ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7604-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 8 2024	10:15M	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 90#174c-32	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Tuna Alta	3202788075	oquintero@fd.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	110 87 64	90 89 71	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
24/08/2024	Socializacion con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	si
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	si
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	si
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	si

Mes Verificado y Niveles: Mes de julio/ nivel de prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la	Na

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 2 AL 5 JULIO **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
26/08/2024	Socializacion con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/08/2024	JI Aures	TSSA	Responsable del servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
16/08/2024	TSSA	23/08/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	Didactico	BO204208	15/08/2024	4.689.870	Presentó fichas tecnicas
FACTURA	Papeleria	15364	12/08/2021	1.257.572	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	11	11	11	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 11/07/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las observaciones y se reciben a conformidad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Se sugiere fortalecer la descripcion la reflexion pedagógica
Presentó soporte del mes de julio, socializacion con talento humano el 19/07/2024 , sobre organizacion curricular de ejes de trabajo pedagógico, mediante reunion general
Presentó soporte del mes de julio, acta con familias del 18/07/2024 sobre opn lab, mediante reunion general
Presentó acta de socializacion con talento humano el 24/08/2024, realizando una revision del proyecto pedagogico y abordando el tema de disciplina positiva.
2.Presentó consolidación del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en los meses de mayo, junio y julio por cada uno de los niveles.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada del 1 al 8 de octubre 20224, se verificará en el preiodo correspondiente
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Presentó acta del 22/08/2024 socializacion del fortalecimiento al que asitiero el 8/08/2024 en la mañana sobre ambientes enriquecidos, en el cual dio a conocer al talento humano los conocimientos adquiridos en el fortalecimiento de ambientes enriquecidos.
6. Presentó acta de socializacion con familias del nivel de prejardin el 26/08/2024, abordando el tema de inscripcion a colegios oficiales, mediante reunion genral.
7.La responsable del servicio refirio que en el mes de julio no se realizó comite ampliado, toda vez que la subdireccion local notifico mediante correo electronico del 16/07/2024, la cancelacion de este y adjuntando la agenda del comite.
Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 15/08/2024, el cual tuvo lugar en el jardin infantil Aures y se evidenció la participación de la responsable del servicio.
8.Presentó los siguientes soportes correspondientes al mes de julio y agosto:
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024 en la cual se abordó el tema de concepciones del desarrollo infantil
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 23/07/2024, ante la subdirección local.
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024 en la cual se abordó el tema de Transiciones sencibles, segura y armonicas
Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 23/08/2024, ante la subdirección local.
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguiente adquisicion:
Presentó factura 15364 del 12/08/2024, por concepto de gasto de papeleria, por un valor de $1.257.572
Presentó factura BO204208 del 15/08/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $4689870
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papeleria

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)
Formato ausencias talento humano (1)

Olga Lucia Quintero — Firmado digitalmente por Olga Lucia Quintero Fecha: 2024.08.30 12:11:35 -05'00'	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:2:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7604/2024	30	8	2024	TUNA ALTA OLTERO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jesús David Murcia Yopasa	Manipulador de alimentos	MOTIVO: Ausencia injustificada del colaborador SOPORTE: Ninguno TIEMPO:trabajo hasta el 6/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Marcela Fabra Hoyos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 8/07/2024 FECHA DE INGRESO: 8/08/2024 ARL: 14 de mayo de 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA 7 dia festivo
Numa Johanna Peña Martínez	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: incapacidad médica desde el 20 de agosto de 2024 hasta el 30 de agosto. TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Zuly Alexandra Soriano Díaz FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24/08/2024 FECHA DE INGRESO: 26 de agosto ARL: 27 de agosto de 2024 (La responsable del servicio refirió que es un error de la plataforma la fecha de la arl) MOTIVO DE DESCUENTO: Trabajó un dia sin arl DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 26/08/2024
Ana Milena Perez Escobar	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Cambio de puesto de trabajo SOPORTE: NA Trabajo hasta el viernes 23 de agosto en ese cargo. TIEMPO: Trabajo hasta el 23/08/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Leidy Geraldine Benito Angel. FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 20/08/2024. FECHA DE INGRESO: 26/08/2024 ARL: 22/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA 24 y 25 de agosto fueron fin de semana
Leidy Geraldine Benito Angel	Auxiliar en atención a la primera infancia	MOTIVO: Cambio de puesto de trabajo SOPORTE: NA TIEMPO: Trabajo hasta el 23/08/2024 (24 y 25 fin de semana)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Martha Cecilia Clavijo Castiblanco FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24/08/2024 FECHA DE INGRESO: 27/08/2024 ARL: 27/08/2024 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con profesional DÍAS A DESCONTAR: 1 dia FECHA DE DESCUENTO: 26/08/2024
Numa Johanna Peña Martínez	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: incapacidad médica desde el 20 de agosto de 2024 hasta el 30 de agosto. TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Nathalia Aragon Guzman FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/05/2024 FECHA DE INGRESO: 22/08/2024 ARL:13/01/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR:NA FECHA DE DESCUENTO:NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Monica Liliana MArtinez
No. IDENTIFICACIÓN: 53095600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable servicio	CARGO: Apoyo a la Supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna Alta Otero CONTRATO: 7604 /2024 FECHA: 30/08/2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	11	Auxiliar en atención a la primera infancia	3	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	22

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quintero	53095600	Responsable Servicio	Lic Ed. Infantil	6815989	
2	Gloria P. López C.	52.392525	Profesional en atención a la primera Inf.	Lic. en Educ. Prim	6815189	
3	Yeimmi Prada Zambrano	1019093262	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. en Ped. Infantil	6815189	
4	Natalia Andrea Sierra	1030566997	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	6815189	
5	Natalia Arcaos Gamba	1014211117	Profesional en atención primera infancia	Lic. preescolares	6815189	
6	Mariana Fernández	53063072	Profesional en Atención Primera Infantil	Lic Pedagogia Infantil	6815189	
7	Patricia Murcia	52801727	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	6815189	
8	Maria Cristina Uriago	52340779	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Educación preescolar	6815189	
9	Zuly Alexandra Sorano	1015439720	Licenciada en educación infantil	Profesional Atención primera infancia Lic Pedagogia Infanc	6815189	
10	Maria Asuncion Jimenez	39280402	Lic Ped infantil	Lic Pedagogia Infanc	6815184	
11	Leidy Geraldine Benito	1000728522	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. edu. Infantil	6815189	
12	Jery Fer Quimbal	1015407974	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Ped Infantil	6815184	
13	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar en atencion a Primera infancia	Tecnica Atencion PI	6815189	
14	Yenny Barragán	1.073.713.778	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica Atención PI	6815189	
15	Martha Cortés	52'280 038	Auxiliar atencion Primera Infancia	Normalista PI	3222144443	
16	Maria Luisa Estepa	52'588.551	Aux Administrativo	Tecnica	3154191286	
17	Arace 1 Arenas	52557689	Aux de Aseo	Bachiller	3046696403	
18	Maria Chaves	95038668	Aux de ASEO	Bachiller	6815189	
19	Yaicys Rubio	1.030601540	Aux de Servicios G.	Bachiller.	6815189	
20	Lina Marcela Fabra	1066925250	Manipulador alimentos	bachiller	3213751130	
21	Andres Fontalvo	7005567275	Manipulador Alimentos	Bachiller	681589	
22	Maria Santos Valencia	38797403	Manipulador Alimentos	Bachiller	6815189	
23						
24						